



Wir von Tito & Friends lieben smarte Technologien, innovative Lösungen und kreative Ansätze. Als erfolgreiche Data & Media Tech Holding Gruppe sind wir stolz darauf, unseren Kunden hervorragende Services anzubieten.

Wir wollen gemeinsam weiterwachsen und suchen daher für unser Team in Wien (Karlsplatz) ein neues Teammitglied als:

Office Administration

in Teilzeit

Deine Rolle:

- Du sorgst für einen reibungslosen Ablauf im Office und fungierst gemeinsam mit deiner Kollegin als zentrale Anlaufstelle am Empfang
- Sowohl persönlich als auch am Telefon hinterlässt du durch deine hohe Serviceorientierung und deine Kommunikations-Skills einen hervorragenden Eindruck bei unseren Kunden, Lieferanten und Besuchern
- Du sorgst dafür, dass alle Anrufe und Nachrichten an die richtige Person weitergeleitet werden und bearbeitest selbstständig die Hauspost
- Dein Organisationstalent lebst du bei der Buchung von Dienstreisen sowie dem Planen von kleinen internen Events (z.B. Team Lunch, Happy Hour im Hof) für deine KollegInnen aus
- Du blickst gerne über den Tellerrand hinaus und unterstützt die Rechtsabteilung bei administrativen Tätigkeiten, insbesondere der Koordination von Terminen und Unterlagen
- Die Erledigung allgemeiner organisatorischer und administrativer Tätigkeiten rundet dein Profil ab

Deine Talente:

- Du strebst danach, neben deinem laufenden Studium (im Bereich Wirtschaft oder Jus) deine ersten beruflichen Erfahrungen in einem internationalen Umfeld zu sammeln
- Du bist detailverliebt und begeisterst unsere Kollegen und externen Partner mit deiner genauen und strukturierten Arbeitsweise
- Selbstständiges Arbeiten und die verlässliche Erledigung deiner Tasks sind für dich das A und O
- Als geborener Teamplayer mit fließenden Sprachkenntnissen in Deutsch und Englisch (Bürosprache Englisch) bist du in unserem multikulturellen Team herzlich willkommen

Unsere Benefits:

- Ein multinationales Team (mehr als 21 Nationalitäten und Sprachen) voller Lebensfreude und ein dynamisches Umfeld warten auf dich
- Wir sind mehr als nur Kollegen – wir kochen regelmäßig zusammen in unserer top ausgestatteten Küche und genießen eine entspannte „Per Du“- Kultur
- In unserem modernen Büro beim Karlsplatz gibt es keinen Dresscode, dafür aber Raum für persönliche Entfaltung sowie gratis Getränke, Snacks und Obst
- Wir lieben Hunde – freu dich darauf auch mit vierbeinigen Kollegen im Büro zusammenzuarbeiten
- Wir bieten dir eine Teilzeitbeschäftigung (20-30h pro Woche) mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitvereinbarung an
- Diese Position ist in VG2 des KV für Werbung- und Marktkommunikation eingestuft. Uns ist es wichtig, dir eine faire Entlohnung ab € 1.700 brutto pro Monat (Vollzeitbasis) mit Bereitschaft zur Überzahlung anzubieten
- Endlose Bewerbungsrunden sind nicht dein Ding? Unseres auch nicht – wir versprechen dir einen schnellen und wertschätzenden Bewerbungsprozess

Bitte schicke uns deine Bewerbung per Mail an jobs@titoandfriends.com

Wir freuen uns auf dich!

Tito & Friends Dienstleistungs GmbH

zu Händen von: Brigitte Leger
Karlgasse 7/5 – 1040 Wien

Web: titoandfriends.com